

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Зелено-Рощинской основной школы  
протокол № 4  
от 30 декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор Зелено-Рощинской основной  
школы С.М. Галяутдинова  
Введено в действие приказом директора  
№ 1 от 9 января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Зелено-Рощинской основной общеобразовательной школы**  
**Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зелено-Рощинской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- [Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372](#)
- [Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;](#)
- Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего

общего образования, разработанных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующими Федеральными основными общеобразовательными программами;

- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения в установленном порядке, согласовывается с Советом Школы, утверждается директором Школы

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **1. Текущий контроль.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного

общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в Школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе;
- выполнение работы над ошибками;
- дифференцированный зачёт;
- диагностическая тестовая работа
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного мониторинга.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Система электронного журнала предусматривает использование отметки за формы контроля (виды деятельности).

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся

фиксируются педагогическим работником в электронном журнале. За сочинение по русскому языку обе оценки выставляются по учебному предмету «Русский язык», за сочинение по литературе первая оценка выставляется по учебному предмету «Литература», вторая оценка – по учебному предмету «Русский язык». За диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. В случае, если обучающийся пропустил более 50 процентов учебного времени по предмету, оценка за период обучения не выставляется или выставляется с учётом проведения независимой диагностики, которая может быть проведена учителем в форме дифференцированного письменного или устного зачёта по пропущенным темам.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) административную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются не менее чем за три дня до окончания учебного периода.

2.15. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося.

2.16. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх оценок.

2.17. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.18. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу (не более 1 раза), и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам: ОРКСЭ на уровне начального общего образования, Индивидуальный проект.

2.20. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

*Оценка личностных результатов.*

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы.

*Оценка метапредметных результатов*

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме проектной работы и/или в форме комплексной (диагностической) работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 – 4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5 – 9 классах.

Содержание комплексной (диагностической) работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная (диагностическая) работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. На основе оценки за комплексную (диагностическую) работу определяется уровень развития универсальных учебных действий учащихся. Результаты комплексных (диагностических) работ (и сами работы в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.20. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки (не чаще 1

раза в 2 недели) из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся имеют право прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.21. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

## **2. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно (Приложение № 1, Приложение №2).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
  - письменной контрольной работы;
  - письменных и устных экзаменов;
  - тестирования;
  - защиты индивидуального/группового проекта;
  - диктанта с грамматическим заданием;
  - изложения;
  - сочинения;
  - зачёта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Возможна комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и оценки за промежуточную аттестацию (в форме отличной от годовой оценки), выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся Школы имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года.

3.12. Промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз:

- создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора,
- классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации,
- учителем данного предмета составляется, а на заседании ШМО утверждается зачетная работа,
- в назначенный срок проводится промежуточная аттестация,
- в 3-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах промежуточной аттестации.
- принимается решение Педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на форму семейного образования либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

3.15. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому

обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.16. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы. Форма и сроки промежуточной аттестации устанавливается педагогическим советом. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в соответствии с Положением о безотметочной системе оценивания учащихся первого класса.

3.17. На основании решения Педагогического совета Школы и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне Школы) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.18. Промежуточная аттестация учащихся в Школы проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 1 месяц до ее проведения, размещенном на официальном сайте Школы и на информационном стенде; в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; продолжительность аттестационного мероприятия во 2-4 классах устанавливается до 45 минут; в 5 - 8 классах от 45 до 90 минут; в 9 классах от 45 до 180 минут;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей председателя комиссии (представителя администрации ОО или руководителя ШМО), учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности в соответствии с Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.20. Протоколы промежуточной аттестации, оформленные в соответствии с Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, хранятся у курирующего заместителя директора, сами работы – хранятся в течение одного года у учителя-предметника, и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

### **3. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования**

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно – лабораторным оборудованием.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

3.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в период с 01 по 30 апреля.

3.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 – 8 классов осуществляется до 15 марта текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

3.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

### **4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета Школы, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Совета Школы и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1. и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе Зеленая Роща урта гомуми белем бирү мәктәбе

\_\_\_ Сыйныфта \_\_\_\_\_ фәнненән арадаш аттестация

**БЕРКЕТМӘСЕ**

Укытучының исеме, фамилиясе:

\_\_\_\_\_  
Ассистентның исеме, фамилиясе:

\_\_\_\_\_  
Сыйныфта барысы \_\_\_\_\_ укучы.

Арадаш аттестациядә \_\_\_\_\_ укучы катнашты. Арадаш аттестациядә \_\_\_ укучы катнашмады.

Катнашмаучылар: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(катнашмаучы укучылар фамилиясе, исеме)

№	Укучының фамилиясе, исеме, атасының исеме	Билге

Арадаш аттестация үткәрелгән көн: \_\_\_\_\_ 20 Билгеләрне беркетмәгә төшерү көне: \_\_\_\_\_ 20  
Комиссия рәисе: \_\_\_\_\_

Укытучы: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_



**Справка  
об итогах промежуточной аттестации**

Справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ Зелено-Рощинской ООШ БМР РТ  
(наименование образовательной организации)

в \_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор Зелено-Рощинской основной школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

---

Администрация МБОУ Зелено-Рощинской ООШ БМР РТ уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

---

(фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., так как имеет  
неудовлетворительные результаты по

---

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ Зелено-Рощинской ООШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный  
руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей)) Дата

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Зелено-Рощинской ООШ уведомляет Вас, что Ваш\_ему (ей) сыну (дочери)

(фамилия, имя учащегося)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса, имеющему (ей) академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (предмет)

за 20\_\_/ 20\_\_\_\_ учебный год, предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1		Тест	10.10.20 __ г. в 13.30	Кабинет № 48

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор МБОУ Зелено-рощинской ООШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены:

(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласие \_\_\_\_\_

(да, нет)

(подпись)

Дата \_20\_